

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Загальними зборами учасників  
Благодійної організації «МЕРЕЖА  
100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ РІВНЕ»  
Протокол №1 від 03 жовтня 2024 року

**СТАТУТ**  
***БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ***  
***«МЕРЕЖА 100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ РІВНЕ»***

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**код ЄДРПОУ 36121231**

**м. РІВНЕ - 2024 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА 100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ РІВНЕ» (надалі – Мережа) – юридична особа приватного права, неприбуткова благодійна організація, яка діє у виді благодійного товариства, відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність і благодійні організації", інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.2 Мережа має повне та скорочене найменування:

**Повне найменування українською мовою:** БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕРЕЖА 100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ РІВНЕ»;

**Скорочене найменування українською мовою:** БО «МЕРЕЖА 100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ РІВНЕ»;

**Повне найменування англійською мовою:** CHARITABLE ORGANIZATION «NETWORK OF 100 PERCENT LIFE RIVNE»;

**Скорочене найменування англійською мовою:** CO «NETWORK OF 100 PERCENT LIFE RIVNE».

1.3 Місцезнаходження Мережі: 33028 м. Рівне, вул. Чорновола, буд. 74-Б.

1.4 Мережа здійснює благодійну діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Мережі.

1.5 Мережа при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.6 Метою Мережі не є одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління Мережі, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Мережі.

1.7 Діяльність Мережі поширюється на всю територію України. Мережу створено на невизначений термін.

1.8 Мережа має право створювати відокремлені підрозділи, створювати та бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, інших юридичних осіб (товариств, підприємств, організацій), здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

1.9 Мережа має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню її статутних цілей.

1.10 Мережа набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.11 Мережа має самостійний баланс, рахунки в банках в установах банків у національній та іноземній валюті, печатку, кутовий штамп, бланки та символіку, що реєструється в установленому законом порядку.

1.12 Мережа має право від свого імені укладати угоди, договори, контракти, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, стороною у третейському суді, мати у власності кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи та інше майно.

1.13 Мережа відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке може бути звернене стягнення виключно у передбачених чинним законодавством випадках.

1.14 Держава не відповідає за зобов'язання Мережі, а Мережа не відповідає за зобов'язання держави. Мережа не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, так само як учасники Мережі не відповідають за зобов'язаннями Мережі.

1.15 Мережа має повну самостійність у питаннях визначення форм управління, прийняття рішень.

## 2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Головною метою діяльності Мережі є здійснення благодійної діяльності спрямованої на надання допомоги та сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, у тому числі надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів, створення та апробація нових сервісів у сфері громадського здоров'я та соціального захисту,

впровадження комплексних проектів з профілактики та нерозповсюдження інфекційних та неінфекційних захворювань, сприяння розвитку громадянського суспільства та реалізація адвокаційних ініціатив.

**2.2 Цілями** Мережі є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у визначених даним Статутом сферах благодійної діяльності, а також сприяння розвитку систем громадського здоров'я та надання соціальних послуг у суспільних інтересах.

**2.3 Сферами благодійної діяльності Мережі є**

- охорона здоров'я, у тому числі у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, інших інфекційних та неінфекційних захворювань;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- освіта;
- наука і наукові дослідження;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

**2.4** Мережа здійснює благодійну діяльність згідно із Законом України "Про благодійну діяльність і благодійні організації", а також, при виконанні програм Глобального Фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні у якості основного реципієнта та/або субреципієнта згідно із Законом України «Про виконання програм Глобального Фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

Мережа отримує гранти (субгранти) у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу як від Глобального Фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні, так і від інших донорів: юридичних або фізичних осіб (як резидентів, так і нерезидентів України).

У порядку передбаченому чинним законодавством України, для досягнення цілей та завдань своєї діяльності, передбачених даним Статутом, Мережа має право залучати міжнародну технічну допомогу.

**2.5 Мережа має право здійснювати благодійну діяльність одного або кількох таких її видів:**

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав.

2.6 Мережа самостійно визначає **бенефіціарів**, яким буде надаватись благодійна допомога одного або кількох її видів, зазначених у п.2.5 Статуту. Бенефіціари благодійної діяльності визначаються в благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Мережі.

2.7 Мережа може здійснювати благодійну діяльність через надання послуг чи виконання робіт, які, в тому числі, можуть підлягати обов'язковій сертифікації чи ліцензуванню, після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

2.8 Мережа надає соціальні послуги згідно із Законом України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» та інших Постанов КМУ, що регулюють надання соціальних послуг, у відповідності до Державних стандартів надання соціальних послуг, а саме наступні соціальні послуги:

- інформування;
- консультування, консультативний кризовий телефон;
- посередництво, медіація;
- представництво інтересів;
- надання притулку, нічний притулок;
- короткотермінове проживання;
- соціальна профілактика;
- підтримане проживання, в тому числі підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, підтримане проживання бездомних осіб, транзитне підтримане проживання/учбова соціальна квартира (будинок);
- соціальний супровід, в тому числі соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
- екстрене (кризове) втручання;
- соціальна адаптація, в тому числі соціально-трудова адаптація, соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- догляд, в тому числі догляд вдома, догляд стаціонарний, денний догляд, денний догляд дітей з інвалідністю, паліативний догляд;
- персональний асистент;
- соціальна реабілітація, в тому числі соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, соціально-психологічна реабілітація, соціально-психологічна реабілітація осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин, осіб із ігровою залежністю;
- натуральна допомога;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- транспортні послуги;
- інші види соціальних послуг, передбачені чинним законодавством (перелік послуг, наданих організацією визначається відповідно до потреб отримувачів соціальних послуг).

2.9 Для досягнення цілей Мережа ставить перед собою наступні завдання:

- сприяння місцевим, регіональним, загальнодержавним та міжнародним програмам, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища людей;
- сприяння захисту соціальних та інших прав і законних інтересів осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі людей, які живуть з ВІЛ/СНІДом;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового образу життя, участь у наданні медичної допомоги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі людям, які живуть з ВІЛ/СНІДом,
- надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі людям, які живуть з ВІЛ/СНІДом;
- представництво інтересів осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або

перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі людей, які живуть з ВІЛ/СНІДом, на всіх рівнях державного та суспільного життя;

- сприяння рівному доступу громадян до життєво необхідних лікарських засобів і відповідного лікування у сфері громадського здоров'я та доступу до отримання передбачених законом соціальних послуг;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вченим у галузях пов'язаних з профілактикою, лікуванням, реабілітацією, наданням соціальних послуг, залучення вчених, експертів, наукових та педагогічних працівників до діяльності Мережі;
- надання допомоги в розвитку інформаційної інфраструктури, видавничої справи, медіа, спрямованих на інформування населення стосовно проблем захворювань та профілактики ВІЛ/СНІДу, інших інфекційних та неінфекційних захворювань, соціальної психології, медицини та сфери надання соціальних послуг;
- сприяння розвитку суспільства через толерантне ставлення та усвідомлення рівності прав всіх громадян, зокрема, до людей, які живуть з ВІЛ/СНІДом або мають інші захворювання;
- надання медичної і психосоціальної допомоги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі людям, які живуть з ВІЛ/СНІД, а також членам їх родин;
- сприяння розробці та впровадженню програм профілактики поширення ВІЛ/СНІДу в Україні серед всіх верств населення;
- сприяння реформуванню сфери надання соціальних послуг на національному рівні та на рівні місцевих громад;
- сприяння створенню публікацій, інформаційної, наукової, методичної та навчальної літератури, присвяченої профілактиці, терапії та медичній допомозі при ВІЛ/СНІД та інших захворюваннях, а також присвяченої розвитку сфери надання соціальних послуг;
- проведення соціологічних та інших досліджень, спрямованих на виявлення громадської думки у сферах, що належать до благодійної діяльності Мережі;
- надання допомоги в організації курсів, навчань, тренінгів, а також інших освітніх заходів, з метою підготовки та перепідготовки фахівців в галузях профілактики, психології, психотерапії, соціальних послуг та інших сфер діяльності Мережі;
- сприяння міжнародному інформаційному обміну та науковій і практичній співпраці в галузях профілактики ВІЛ/СНІДу, громадського здоров'я та надання соціальних послуг;
- проведення акцій та заходів на регіональному та національному рівнях з профілактики ВІЛ/СНІДу та розвитку толерантності у суспільстві;
- проведення заходів, акцій, навчальних семінарів, консультацій, спрямованих на збільшення залучення громадянського суспільства для розвитку сфери надання соціальних послуг в Україні;
- надання юридичної допомоги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі людям, які живуть з ВІЛ/СНІД, а також членам їх родин;
- надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі людям, які живуть з ВІЛ/СНІД, а також членам їх родин;
- сприяння в проведенні профілактичної роботи серед уразливих щодо інфікування ВІЛ та інших захворювань груп населення, в тому числі у закладах пенітенціарної системи.

#### **2.10 Для здійснення благодійної діяльності Мережа має право:**

- самостійно вирішувати питання про використання цільових пожертвувань, що надаються на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
- здійснювати благодійну діяльність на виконання договорів (угод, контрактів) про благодійну діяльність;
- отримувати благодійні пожертви, благодійні гранти, безповоротну фінансову допомогу, міжнародну технічну допомогу, цільову та інші види благодійної допомоги від фізичних та

юридичних осіб (резидентів та нерезидентів України), державних та місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, іноземних, міжнародних та державних установ, організацій та фондів та використовувати їх відповідно до договорів (угод, контрактів) про їх надання, цього Статуту та законодавства України;

- визначати строки та бенефіціарів благодійних програм, що реалізуються Мережею;
- безоплатно надавати товари, послуги та виконувати роботи на користь бенефіціарів;
- здійснювати управління благодійними ендаментами;
- здійснювати виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями закордонних країн;
- організовувати збір благодійних пожертв та внесків (в тому числі збір пожертв з використанням засобів електронних комунікацій або з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення) від фізичних та юридичних осіб (резидентів та нерезидентів України), органів державної та місцевої влади, іноземних держав та міжнародних організацій;
- визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновувати медіа, інші юридичні особи у порядку визначеному законодавством України, в тому числі бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України;
- популяризувати своє найменування (назву), символіку;
- проводити мирні зібрання;
- створювати відокремлені підрозділи;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію та документи для здійснення своєї статутної діяльності;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших органів, які утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Мережі;
- брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Мережі та важливих питань державного і суспільного життя у визначеному законодавством порядку;
- здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, яка сприятиме досягненню статутних цілей та завдань Мережі;
- брати участь у всіх видах публічних закупівель (торгах, тендерах тощо) на закупівлю товарів, робіт та послуг, що відповідають цілям діяльності Мережі, в тому числі, але не виключно, у сферах охорони здоров'я, надання соціальних послуг.
- отримувати фінансування надання соціальних послуг за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, спеціальних фондів, коштів підприємств, установ та організацій, плати за соціальні послуги, коштів благодійної допомоги (пожертвувань) та інших джерел, не заборонених законом, а також отримувати відшкодування вартості соціальних послуг за надані соціальні послуги шляхом соціального замовлення та укладати відповідні угоди, договори, контракти.
- мати інші права, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.

2.11 Мережа зобов'язана забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про благодійну діяльність та фінансову звітність.

### **3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ МЕРЕЖІ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В УЧАСНИКИ МЕРЕЖІ, ВИБУТТЯ З НЕЇ**

3.1 Засновниками та учасниками Мережі можуть бути фізичні особи - громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи приватного права, які визнають мету та цілі діяльності Мережі, Статут Мережі, сплачують членські внески, виконують рішення органів управління Мережі, приймають участь у її діяльності та сприяють досягненню нею цілей, визначених цим Статутом.

3.2 Не можуть бути засновниками та учасниками Мережі органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також інші юридичні особи публічного права.

3.3 Засновники Мережі є її учасниками.

3.4 Особи, які не є засновниками Мережі, можуть бути прийняті до складу учасників Мережі в порядку, передбаченому цим Статутом. Максимальна кількість учасників Мережі не обмежена.

3.5 Прийняття в учасники Мережі, а також рішення про вихід зі складу учасників Мережі здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів учасників Мережі відповідно до цього Статуту.

3.6 Фізичні та юридичні особи для того, щоб стати учасником Мережі, подають Голові Правління письмову заяву для її подальшого розгляду на Загальних зборах учасників Мережі. Юридичні особи додають до такої заяви рішення відповідного органу управління цієї юридичної особи про бажання стати учасником Мережі. Така заява має бути розглянута на найближчих чергових Загальних зборах учасників Мережі.

3.7 Вихід учасника з Мережі здійснюється добровільно на підставі письмової заяви про вихід. Юридичні особи додають до такої заяви рішення відповідного органу управління цієї юридичної особи про бажання припинити участь у Мережі. В такому випадку, участь в Мережі припиняється на підставі відповідної заяви учасника і не потребує додаткового затвердження органами управління Мережі, з моменту передання Голові Правління або іншій уповноваженій ним особі, відповідної письмової заяви учасника та визначених в цьому пункті документів для учасників – юридичних осіб.

3.8 Заява про прийом або вихід з Мережі повинна містити:

а) для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по-батькові, громадянство, місце постійного проживання, рік народження, а також письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в учасники Мережі;

б) для юридичних осіб – найменування, юридичну адресу, інформацію про державну реєстрацію, а також письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в учасники Мережі. До заяви обов'язковим додатком є оригінал рішення компетентного органу юридичної особи про вступ або вихід з Мережі.

3.9 Учасник (як фізична, так і юридична особа) може бути виключений з Мережі у випадку:

а) порушення таким учасником цього Статуту;

б) порушення таким учасником рішень органів управління Мережі;

в) неприйняття участі у діяльності Мережі протягом року без поважних причин;

г) вчинення учасником дій, що суперечать меті, цілям, завданням Мережі.

Зазначене рішення приймається Загальними зборами учасників Мережі. Під час голосування особа, щодо якої приймається таке рішення, не має права голосу. Голова Наглядової Ради на підставі рішення Загальних зборів учасників про виключення з Мережі письмово повідомляє особу про рішення прийняте щодо неї, протягом 10 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Мережі.

3.10 Учасники Мережі - фізичні особи мають право:

а) обирати і бути обраним до органів управління Мережі;

- б) брати безпосередню участь в обранні членів Наглядової Ради, Правління та Голови Правління особисто або через уповноваженого представника;
- в) брати участь у заходах, що проводяться Мережею;
- г) отримувати інформацію про діяльність Мережі, знайомитися з поточним станом виконання благодійних програм;
- г) обговорювати питання, пов'язані з діяльністю Мережі, вносити пропозиції по вдосконаленню її діяльності і вимагати їх розгляду органами управління Мережі;
- д) вільного виходу зі складу учасників Мережі;
- е) іншими правами, передбаченими законодавством України або рішенням вищого органу управління Мережі.

3.11 Учасники Мережі - фізичні особи зобов'язані:

- а) дотримуватись положень цього Статуту та рішень органів управління Мережі;
- б) брати участь у Загальних зборах учасників Мережі;
- в) не допускати дій, які завдають шкоди діловій репутації Мережі та/або матеріальної шкоди;
- г) письмово повідомляти Наглядову Раду Мережі про зміну своїх представників;
- г) не розголошувати конфіденційну інформацію Мережі;
- д) сприяти здійсненню завдань Мережі, розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Мережі.

3.12. Учасники Мережі - юридичні особи користуються правами та виконують ті самі обов'язки, що і учасники Мережі - фізичні особи, за виключенням права бути обраним до органів управління Мережі.

3.13 Учасники Мережі юридичні особи реалізують свої права та обов'язки по відношенню до Мережі через керівника виконавчого органу цієї юридичної особи або через іншого свого представника, повноваження якого підтверджені належним чином, відповідно до діючого законодавства України.

#### **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ МЕРЕЖІ**

4.1 Мережа самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру. Органами управління Мережі є: Загальні збори учасників Мережі, Правління Мережі (в подальшому також - Правління), Голова Правління, Директор виконавчий та Наглядова Рада.

4.2 Вищим органом управління Мережі є Загальні збори учасників Мережі, які скликаються Головою Правління не рідше одного разу на 2 (два) роки.

4.3 Крім зазначених строків Загальні збори учасників Мережі можуть скликатися позачергово на вимогу:

- не менше ніж однієї третини членів Правління;
- Голови Правління, в тому числі за поданням Директора виконавчого;
- Наглядової Ради;
- не менше ніж 25 (двадцять п'ять) відсотків від загальної кількості учасників Мережі.

4.4 Вимога про скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі подається в письмовій формі Голові Правління на адресу місцезнаходження Мережі із зазначенням органу або прізвищ учасників Мережі, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі, підстав для скликання та порядку денного.

4.5 Правління приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі або про відмову в такому скликанні протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

4.6 У разі, якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання вимоги про скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі Правлінням не прийнято рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників, вони можуть бути скликані іншим органом управління Мережі або учасниками Мережі, які цього вимагали та вимогу яких про скликання не було виконано.

4.7 Процедура скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі аналогічна процедурі скликання Загальних зборів учасників в загальному порядку.

4.8 **Порядок проведення Загальних зборів учасників Мережі.** Правління приймає рішення про проведення Загальних зборів учасників та повідомляє про це учасників Мережі, а також про дату і місце проведення, про проведення зборів у режимі відеоконференції (з використанням електронних засобів комунікації) та попередній порядок денний Загальних зборів учасників Мережі не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до їх проведення у письмовій формі рекомендованим листом та/або електронною поштою чи іншими засобами зв'язку у т.ч. шляхом СМС-інформування.

4.9 Кожен учасник Мережі має право внести питання до попереднього порядку денного Загальних зборів учасників Мережі, за умови направлення Правлінню письмового повідомлення про це не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до проведення Загальних зборів учасників.

4.10 Правління затверджує остаточний порядок денний Загальних зборів учасників Мережі, з урахуванням питань, які були подані учасниками Мережі відповідно до вимог п.4.9. цього Статуту, не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до їх проведення.

4.11 Правління зобов'язане вчинити всі дії, необхідні для скликання та проведення Загальних зборів учасників Мережі, якщо окремі дії прямо не віднесені до компетенції інших органів управління цим Статутом.

4.12 Загальні збори учасників Мережі розглядають лише ті питання, які включені до порядку денного та затверджені Загальними зборами учасників Мережі. У випадку необхідності до порядку денного можуть бути включені інші питання за умови, що за їх включення до порядку денного проголосували учасники Загальних зборів учасників Мережі шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, рішення про що має бути відображено в протоколі Загальних зборів учасників.

4.13 Фізичні особи учасники Мережі беруть участь у Загальних зборах учасників Мережі особисто або через свого представника за довіреністю, посвідченою у встановленому законом порядку. Юридичні особи учасники Мережі беруть участь у Загальних зборах учасників Мережі через керівника виконавчого органу юридичної особи або іншого представника, повноваження якого посвідчуються довіреністю, виданою у встановленому законом порядку.

4.14 Учасники Мережі, які беруть участь у Загальних зборах, перед їх початком повинні бути належним чином зареєстровані. У випадку проведення Загальних зборів учасників Мережі у режимі відеоконференції (з використанням електронних засобів комунікації), порядок реєстрації учасників засідань визначається окремим положенням, що затверджується Правлінням Мережі.

4.15 Загальні збори учасників Мережі передбачають спільну присутність учасників Мережі в одному місці для обговорення питань порядку денного. Загальні збори учасників Мережі також можуть проводитися у режимі відеоконференції (з використанням електронних засобів комунікації), що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів одночасно. Перелік таких електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим положенням, що затверджується Правлінням Мережі.

4.16 Учасники або їх представники, на початку Загальних зборів обирають Голову та секретаря Загальних зборів учасників Мережі. Представники учасників Мережі, яким були делеговані голоси від інших учасників Мережі, які безпосередньо відсутні на Загальних зборах, зобов'язані здійснити фіксування кількості делегованих їм голосів.

4.17 Члени Наглядової Ради, члени Правління та співробітники Мережі мають право бути присутніми під час проведення Загальних зборів учасників Мережі.

4.18 Загальні збори учасників Мережі визнаються правомочними за умови присутності більше половини членів Мережі. Кожен учасник Мережі має один голос під час голосування.

4.19 Загальні збори учасників Мережі можуть вирішувати будь-які питання щодо діяльності Мережі.

**4.20 До компетенції Загальних зборів учасників Мережі належать питання:**

4.20.1. створення, реорганізації, припинення діяльності Мережі;

4.20.2. зміна назви Мережі;

- 4.20.3. затвердження місії, завдань та бачення Мережі;
- 4.20.4. затвердження Статуту Мережі, внесення змін і доповнень до нього;
- 4.20.5. делегування окремих повноважень Правлінню, Голові Правління, відділенням та/чи осередкам, відокремленим підрозділам Мережі;
- 4.20.6. затвердження рішень про прийняття або виключення учасників;
- 4.20.7. обрання та дострокове припинення повноважень (відкликання) посадових осіб Мережі: членів Правління, Голови Правління та членів Наглядової Ради у встановленому даним Статутом порядку;
- 4.20.8. визначення порядку компенсації витрат членам Правління, Наглядової Ради та іншим запрошеним особам;
- 4.20.9. затвердження внутрішніх положень органів управління Мережі;
- 4.20.10. заслуховування звітів Голів Правління та Наглядової Ради, Директора виконавчого;
- 4.20.11. розгляду та затвердження звіту незалежного аудитора (аудиторської компанії), у разі проведення такого аудиту;
- 4.20.12. прийняття рішень за результатами розгляду скарг осіб щодо відмови у прийнятті в учасники Мережі та щодо примусового виключення з учасників Мережі;
- 4.20.13. розгляд інших питань діяльності Мережі.
- 4.21 До виключної компетенції Загальних зборів учасників Мережі відносяться питання, викладені у пунктах 4.20.1, 4.20.2, 4.20.4, 4.20.5, 4.20.6, 4.20.7, 4.20.8, 4.20.12 Статуту. Ці питання не можуть бути передані іншим органам управління Мережі.
- 4.22 Робота Загальних зборів учасників, результати голосування та прийняті рішення відображаються в протоколах, які підписуються Головою та секретарем Загальних зборів.
- 4.23 Належним чином прийняті та оформлені рішення Загальних зборів обов'язкові для всіх учасників Мережі, незалежно від їх участі у Загальних зборах.
- 4.24 Рішення Загальних зборів учасників Мережі приймається простою більшістю голосів її учасників або їх представників, присутніх на загальних зборах. Рішення з питань, визначених у підпунктах 4.20.1, 4.20.2, 4.20.4, 4.20.5, 4.20.6, 4.20.7, 4.20.8, 4.20.12 Статуту, приймаються трьома четвертими від загальної кількості учасників Мережі, присутніх на Загальних зборах учасників Мережі.
- 4.25 Рішення Загальних зборів учасників Мережі приймається шляхом відкритого голосування. За необхідністю на Загальних зборах учасників Мережі окремі питання можуть вирішуватись таємним голосуванням, рішення про проведення якого приймається простою більшістю голосів учасників, присутніх на Загальних зборах учасників Мережі.
- 4.26 Загальні збори учасників Мережі, на які виноситься питання про формування персонального складу Правління, Голови Правління є окремими і будь які інші питання, що віднесені до компетенції Загальних зборів учасників Мережі, до порядку денного таких зборів не включаються.
- 4.27 **Порядок прийняття рішення та порядок голосування учасників з питання обрання членів Правління та/чи Голови Правління:**
- 4.27.1. Процедура підготовки та проведення виборів до членів Правління та Голови Правління не може перевищувати 60 (шістдесят) календарних днів з моменту доведення Головою Правління до відома всіх учасників мережі інформації про призначення, дати, часу та місця проведення Загальних зборів учасників Мережі щодо обрання членів Правління та про призначення, дати, часу та місця проведення Загальних зборів учасників Мережі з питання обрання Голови Правління.
- 4.27.2. **Процедура обрання членів Правління.** Персональний склад кандидатів у члени Правління формується з числа діючих учасників Мережі фізичних осіб, шляхом самовисування.
- 4.27.3. Письмові заяви учасників Мережі, які мають намір стати кандидатами у виборах до складу Правління, повинні бути направлені до Правління Мережі не пізніше 5 (п'ять) календарних днів з моменту доведення до відома учасників Мережі інформації про проведення Загальних зборів учасників Мережі. Кандидати, щодо яких було порушено строк подачі заяв

про участь у виборах до Правління, не допускаються до участі у виборах в якості кандидатів у члени Правління.

4.27.4. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати закінчення строку подачі письмових заяв учасників Мережі, які мають намір прийняти участь у виборах до складу Правління, Правління формує, затверджує та доводить до відома всіх учасників Мережі наступну інформацію:

- персональний склад кандидатів у члени Правління;
- порядок денний Загальних зборів учасників Мережі.

4.27.5. Учасники на початку Загальних зборів учасників Мережі обирають Голову та Секретаря Загальних зборів учасників. Голосування відбувається окремо за кожного кандидата в члени Правління згідно попереднього сформованого реєстру кандидатів в члени Правління затвердженого Правлінням Мережі.

4.27.6. Обраним членом Правління є особа, яка набрала три четвертих голосів учасників від загальної кількості Учасників Мережі, зареєстрованих для участі в Загальних Зборах Мережі. В разі отримання однакової кількості голосів за кандидатів в члени Правління проводиться голосування за цих кандидатів повторно і виграє той кандидат, який набере найбільшу кількість голосів, а саме набере п'ятдесят відсотків голосів плюс один голос від загальної кількості Учасників Мережі зареєстрованих для участі в Загальних Зборах Мережі. Підрахунок голосів здійснює секретар загальних зборів учасників Мережі, відомості про що мають бути занесені до протоколу Загальних зборів учасників Мережі. Після проведення голосування Загальних зборів учасників Мережі складається протокол про результати голосування. Даний протокол підписується головою та секретарем Загальних зборів учасників Мережі. Після оформлення Протоколу Загальних зборів учасників Мережі, збори вважають такими, що відбулися, а члени Правління такими, що обрані.

4.27.7. **Процедура обрання Голови Правління.** Не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати складення Протоколу Загальних зборів учасників про обрання членів Правління, кандидати, які мають намір балотуватись на посаду Голови Правління, зобов'язані подати діючому Голові Правління заяву про намір балотуватись на посаду Голови Правління. Кандидат, який порушив строк подачі заяви не допускається до участі у виборах, в якості кандидата на посаду Голови Правління.

4.27.8. Кожен із 3 (трьох) членів Правління має право бути обраним на посаду Голови Правління.

4.27.9. Правління, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати закінчення строку подачі заяв новообраними членами Правління, які мають намір балотуватись на посаду Голови Правління, формує та затверджує наступну інформацію:

- персональний склад кандидатів на посаду Голови Правління, який формується з числа новообраних членів Правління;
- порядок денний Загальних зборів учасників;

Після доведення до відома порядку денного Загальних зборів учасників, внесення змін у нього не допускається.

4.27.10. Учасники на початку Загальних зборів учасників Мережі обирають Голову та Секретаря Загальних зборів учасників. Голосування відбувається окремо за кожного кандидата на посаду Голови Правління. Обраним Головою Правління є особа, яка набрала три четвертих голосів учасників від загальної кількості Учасників Мережі, зареєстрованих для участі в Загальних Зборах Мережі. В разі отримання однакової кількості голосів за кандидатів на посаду Голови Правління проводиться голосування за цих кандидатів повторно і виграє той кандидат, який набере найбільшу кількість голосів, а саме набере п'ятдесят відсотків голосів плюс один голос від загальної кількості Учасників Мережі, зареєстрованих для участі в Загальних Зборах Мережі. Підрахунок голосів здійснює секретар Загальних зборів учасників Мережі, відомості про що мають бути занесені до Протоколу Загальних зборів учасників. Після проведення голосування Загальних зборів Учасників Мережі складається протокол про результати голосування. Даний протокол підписується головою та секретарем Загальних зборів

учасників Мережі. Після оформлення Протоколу Загальних зборів учасників Мережі, збори вважають такими, що відбулися, а Голова Правління таким, що обраний.

4.28. **Правління Мережі** є постійно діючим центральним, колегіальним виконавчим органом Мережі, що керує поточною діяльністю Мережі. Очолює Правління Голова Правління.

4.29. Правління складається з Голови Правління та двох членів Правління, які обираються на Загальних зборах учасників Мережі терміном на 2 роки та можуть бути обрані на новий термін або виведені з членів Правління за рішенням Загальних зборів учасників Мережі.

4.30. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

4.31. Членом Правління може бути повнолітня особа, яка є активним учасником Мережі не менше 2-х років.

4.32. Припинення повноважень члена Правління відбувається за власним бажанням члена Правління шляхом подання особисто або рекомендованою поштою письмової заяви Голові Правління за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень (в такому випадку повноваження члена Правління припиняються автоматично та не потребує додаткових рішень іншими керівними органами управління Мережі) або за рішенням про дострокове припинення повноважень члена Правління, яке приймається Загальними зборами учасників Мережі.

4.33. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Правління Загальні збори учасників Мережі приймають у випадку:

а) неналежного виконання членом Правління своїх обов'язків;

б) порушення членом Правління цього Статуту;

в) порушення членом Правління рішень органів управління Мережі;

г) фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців підряд;

г) визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, безвісно відсутнім.

4.34. Після обрання Загальними зборами учасників Мережі нового складу Правління, перше засідання Правління у новому складі має бути проведено протягом одного місяця з дати прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Мережі. Таке засідання скликається Головою Правління.

4.35. Правління проводить свої засідання по мірі необхідності, але не менше одного разу на 3 (три) календарних місяці.

4.36. Правління розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Загальних зборів учасників Мережі, координує основні напрямки діяльності Мережі та уповноважене вирішувати всі питання статутної діяльності Мережі, крім питань віднесених до виключної компетенції інших органів управління Мережі.

4.37. Правління приймає рішення на засіданнях. Засідання Правління є правомочним за умов присутності на ньому більше половини його членів.

4.38. Кожен член Правління має один голос.

4.39. Члени Наглядової ради мають право брати участь у засіданнях Правління із правом дорадчого голосу.

4.40. Всі рішення приймаються Правлінням простою більшістю голосів членів Правління, які присутні на засіданні. У випадку, якщо голоси членів Правління при вирішенні питання розділились порівну, вважається прийнятим рішення, за яке проголосував Голова Правління.

4.41. **Порядок проведення засідання Правління:**

4.41.1. Засідання Правління, проводяться в місці, визначеному Правлінням.

4.41.2. Засідання Правлінням проводяться шляхом особистої участі членів Правління, або у режимі відеоконференції (з використанням електронних засобів комунікації) за умови, що кожен член Правління, який бере участь в такій конференції, може бачити та чути всіх учасників всіх членів та спілкуватися з усіма іншими членами засідання Правління.

4.41.3. Порядок денний засідань Правління, час і місце його проведення доводяться до відома членів Правління Головою Правління шляхом письмового повідомлення або повідомлення електронною поштою не пізніше, ніж за 3 (три) календарні днів до засідання.

4.41.4. Проведення засідання Правління у режимі відеоконференції (з використанням електронних засобів комунікації) здійснюється за рішенням Голови Правління. Про прийняття

такого рішення Голова Правління попереджає членів Правління шляхом направлення письмового повідомлення або повідомлення електронною поштою за 3 (три) календарні дні до дати проведення засідання Правління. У випадку проведення засідань Правління у режимі відеоконференції (з використанням електронних засобів комунікації), порядок проведення такого засідання визначається окремим положенням, що затверджується Правлінням Мережі.

4.42. Засідання Правління скликається позачергово на вимогу:

- Голови Правління;
- Члена правління;
- Наглядової Ради;
- Директора виконавчого.

4.43. Вимога про проведення позачергового засідання Правління подається в письмовій формі Голові Правління на адресу місцезнаходження Мережі із зазначенням органу або осіб, які вимагають проведення позачергового засідання Правління, його підстав та порядку денного.

4.44. Позачергове засідання Правління проводиться у порядку, визначеному у пункті 4.41. Статуту, за винятком того, що про час і місце проведення засідання члени Правління повідомляються Головою Правління не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до засідання.

**4.45. До компетенції Правління відноситься:**

4.45.1. забезпечення ефективної діяльності Мережі у період між Загальними зборами учасників Мережі;

4.45.2. контроль за реалізацією завдань Мережі;

4.45.3. управління та контроль за діяльністю Мережі;

4.45.4. затвердження місії, бачення, стратегічних завдань діяльності Мережі на наступний рік;

4.45.5. прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проектів разом з іншими організаціями;

4.45.6. затвердження звіту про виконання робочого плану Мережі за попередній рік та бюджету до нього;

4.45.7. затвердження фінансового звіту за попередній рік;

4.45.8. затвердження фінансового звіту про результати перевірок, ініційованих Наглядовою Радою за попередній рік;

4.45.9. затвердження річного звіту про реалізацію програмної діяльності за попередній рік;

4.45.10. затвердження поточних фінансових планів, балансів, звітів та інших документів;

4.45.11. прийняття рішення про придбання Мережею нерухомого майна;

4.45.12. здійснення управління майном Мережі;

4.45.13. прийняття рішень про створення, припинення відокремлених підрозділів, відділень, осередків та затвердження їхніх положень;

4.45.14. прийняття рішень про створення юридичних осіб та затвердження їхніх Статутів;

4.45.15. прийняття рішень про вступ Мережі до асоціацій та інших добровільних утворень, благодійних чи громадських організацій, а також рішень щодо співпраці з іншими організаціями, визначення форм та напрямків такої співпраці, тощо;

4.45.16. затвердження зразків символіки, печаток, штампів, іншої атрибутики Мережі та порядку їх використання;

4.45.17. затвердження робочого плану та бюджету Мережі на наступний рік;

4.45.18. складання звіту про результати роботи Правління за попередній рік та його оприлюднення в мережі Інтернет;

4.45.19. формування та затвердження персонального складу комісій, структурних підрозділів Мережі;

4.45.20. затвердження кандидатури Директора виконавчого при призначенні його на посаду та затвердження рішення щодо відсторонення та/чи звільнення Директора виконавчого із займаної посади;

4.45.21. надання пропозицій Наглядовій Раді стосовно кандидатури зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської компанії);

4.45.22. прийняття рішення з інших питань, що обов'язкові для виконання учасниками Мережі і не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників Мережі та Наглядової Ради.

4.45.23. Питання, які розглядаються на засіданні Правління, заносяться до Протоколу засідання. Правильність і точність викладення у Протоколі питань, розглянутих на засіданні та прийнятих по ним рішень, засвідчується підписами Голови та секретаря засідання, які обираються присутніми на засіданні членами Правління.

4.46. Будь-який учасник Мережі має право ознайомитись з протоколами засідання Правління та звітами Правління і отримати їх копії, звернувшись з письмовим запитом до Голови Правління, який має надіслати їх протягом 30 (тридцять) календарних днів.

4.47. **Голова Правління** є вищою посадовою особою Мережі та її керівником.

4.48. Головою Правління може бути повнолітня ВІЛ-позитивна особа, яка є активним учасником Мережі не менше 2 (двох) років, має досвід роботи на керівній посаді не менше 2-х років, має досвід публічної діяльності та роботи із медіа (відкритість для медіа).

4.49. Голова Правління не може бути членом Наглядової Ради та/або займати посаду Директора виконавчого.

4.50. Голова Правління обирається на посаду Загальними зборами учасників Мережі строком на 2 роки. Повноваження Голови Правління тривають до моменту обрання нового Голови Правління.

4.51. Голова Правління може переобиратись необмежену кількість разів.

4.52. Голова Правління може припинити виконання обов'язків за власним бажанням, шляхом подання письмової заяви до Правління за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень особисто або рекомендованою поштою (в такому випадку, повноваження Голови Правління припиняються з дня обрання нового Голови Правління чи призначення виконуючого обов'язки), чи за рішенням про дострокове припинення повноважень Голови Правління, яке приймається Загальними зборами учасників Мережі.

4.53. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови Правління Загальні збори учасників Мережі приймають у випадку:

а) неналежного виконання Головою Правління своїх обов'язків;

б) порушення Головою Правління цього Статуту;

в) порушення Головою Правління рішень органів управління Мережі;

г) фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців підряд;

г) визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, безвісно відсутнім.

4.54. Голова Правління виконує представницькі функції та діє у межах компетенції, згідно рішень Загальних зборів учасників Мережі і Правління. У своїй діяльності Голова Правління Мережі підпорядковується Загальним зборам учасників Мережі.

4.55. Голова Правління без доручення діє від імені Мережі з усіх питань, віднесених до його компетенції, а саме:

4.55.1. очолює Мережу;

4.55.2. діє від імені Мережі та представляє інтереси Мережі перед третіми особами, у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, іншими юридичними та фізичними особами України та іноземних держав, донорами, які фінансують Мережу, підприємствами, установами, організаціями на території України та за її межами;

4.55.3. укладає правочини, підписує договори, угоди, контракти, меморандуми від імені Мережі без обмежень по сумі та має право делегувати такі повноваження Директору виконавчому, видає довіреності від імені Мережі;

4.55.4. скликає чергові, позачергові Загальні збори учасників Мережі, в тому числі Загальні збори учасників Мережі, присвячені обранню Голови Правління, членів Правління;

4.55.5. скликає засідання Правління Мережі;

4.55.6. виконує доручення Загальних зборів учасників Мережі;

4.55.7. здійснює пошук ресурсів для реалізації діяльності Мережі;

- 4.55.8. має право позачергово скликати Загальні збори учасників Мережі, засідання Правління та Наглядової Ради;
- 4.55.9. надає на розгляд інших органів управління та Наглядової Ради річні звіти, баланс та інші документи Мережі;
- 4.55.10. призначає свого тимчасового заступника з-поміж членів Правління;
- 4.55.11. складає звіт про результати своєї діяльності за попередній рік та подає його на затвердження Правління;
- 4.55.12. підписує та подає затвержені Загальними зборами учасників Мережі зміни та доповнення до Статуту, у тому числі нову редакцію Статуту, для проведення їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку;
- 4.55.13. затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи (накази, розпорядження, інструкції, положення) Мережі, визначає організаційну структуру, затверджує штатний розклад та зміни до нього, приймає на роботу та звільняє працівників Мережі, визначає порядок та контроль за веденням діловодства, зберігання документів Мережі;
- 4.55.14. вчиняє інші дії, необхідні для досягнення статутної мети Мережі.
- 4.56. З метою забезпечення ефективної роботи Мережі, Голова Правління своїм наказом чи розпорядженням має право делегувати власні повноваження Директору виконавчому.
- 4.57. Будь-який учасник Мережі має право звернутись до Голови Правління з письмовим запитом для отримання інформації та документів щодо діяльності Мережі, а Голова Правління зобов'язаний надати відповідь письмово або електронним листом на запит протягом 30 (тридцяти) календарних днів.
- 4.58. У взаємовідносинах з іноземними партнерами Мережі, використовується наступне найменування посади Голови Правління:
- найменування посади англійською мовою: Head of the Board.
- 4.59. **Директор виконавчий** є посадовою особою Мережі, який призначається на посаду на конкурсній основі наказом Голови Правління за погодженням Правління, здійснює свою трудову діяльність на підставі безстрокового трудового договору та Статуту Мережі.
- 4.60. Процедура проведення конкурсу щодо займання посади Директора виконавчого здійснюється у відповідності до Службового посібника Мережі.
- 4.61. Директор виконавчий може припинити виконання обов'язків за власним бажанням, шляхом подання письмової заяви до Голови Правління за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень особисто або рекомендованою поштою (в такому випадку повноваження Директора виконавчого припиняються автоматично та не потребує додаткових рішень іншими керівними органами управління Мережі), чи за рішенням Голови Правління про дострокове припинення повноважень, яке затверджується протоколом засідання Правління.
- 4.62. Рішення про дострокове припинення повноважень Директора виконавчого приймає Голова Правління із подальшим затвердженням такого рішення Правлінням у випадку:
- а) неналежного виконання Директором виконавчим своїх обов'язків;
  - б) порушення Директором виконавчим цього Статуту;
  - в) порушення Директором виконавчим рішень органів управління Мережі;
  - г) фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців підряд;
  - г) визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, безвісно відсутнім.
- 4.63. До повноважень Директора виконавчого відносяться наступні повноваження:
- 4.65.1. представляє інтереси Мережі перед третіми особами, в тому числі в усіх державних та недержавних установах, підприємствах, організаціях на території України та за її межами;
- 4.65.2. має право першого підпису на банківських, фінансових та цивільно-правових документах від імені Мережі;
- 4.65.3. здійснює переписку, в тому числі з державними, недержавними, міжнародними організаціями та їх представниками, іншими юридичними та фізичними особами;
- 4.65.4. відкриває рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків, як в Україні так і за кордоном;
- 4.65.5. відповідає за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності;

- 4.65.6. підписує договори, угоди, контракти, здійснює інші правочини від імені Мережі, в тому числі, повноваження на підписання яких йому було делеговані Головою Правління;
- 4.65.7. видає довіреності від імені Мережі;
- 4.65.8. приймає рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Мережі спорів, претензій та позовів в Україні та за її кордоном;
- 4.65.9. виконує доручення Голови та членів Правління;
- 4.65.10. здійснює пошук ресурсів для реалізації діяльності Мережі;
- 4.65.11. затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи (накази, розпорядження, інструкції, положення) Мережі, визначає організаційну структуру, затверджує штатний розклад та зміни до нього, визначає порядок та контроль за веденням діловодства, зберігання документів Мережі;
- 4.65.12. подає запит до Правління щодо скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі у випадках, передбачених п. 4.6 даного Статуту;
- 4.65.13. приймає на роботу та звільняє працівників Мережі;
- 4.65.14. складає звіт про результати своєї діяльності за попередній рік та подає його на затвердження Правління;
- 4.65.15. несе відповідальність за використання коштів згідно з благоїною програмою та кошторисом витрат;
- 4.65.16. здійснює оперативне керування діяльністю Мережі;
- 4.65.17. складає робочий план та бюджет Мережі на наступний рік та подає його до Правління для подальшого затвердження;
- 4.65.18. складає річний звіт про реалізацію програмної діяльності за попередній рік та подання його на затвердження Правління Мережі;
- 4.65.19. складає фінансовий звіт за попередній рік та подання його на затвердження Правління Мережі;
- 4.65.20. реалізує повноваження, делеговані йому Головою Правління;
- 4.65.21. вчиняє інші дії, необхідні для досягнення статутної мети Мережі.
- 4.66. На посаду Директора виконавчого не може бути призначено особу, яка обіймає керівну посаду в іншій установі, підприємстві, організації будь-якої форми власності.
- 4.67. У взаємовідносинах з іноземними партнерами Мережі, використовується наступне найменування посади Директора виконавчого:
- найменування посади англійською мовою: Executive Director.
- 4.68. **Наглядова Рада** є контрольно-ревізійним органом Мережі.
- 4.69. Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради та та двох членів Наглядової ради. Голова Наглядової Ради та два її члена обираються Загальними зборами учасників Мережі, строком на 4 (чотири) роки.
- 4.70. Членом або Головою Наглядової Ради може бути повнолітня фізична особа.
- 4.71. Членами або Головою Наглядової Ради не можуть бути члени Правління, Голова Правління та Директор виконавчий.
- 4.72. Наглядова Рада здійснює контроль за діяльністю Мережі та його органів управління по дотриманню ними вимог Статуту, законодавства і виконанню рішень Загальних зборів учасників, ініціює ревізії фінансової діяльності, аналізує відповідність діяльності Мережі та використання фінансів Мережі робочому Плану.
- 4.73. Повноваження членів Наглядової Ради припиняються за власним бажанням особи шляхом подання письмової заяви Голові Правління за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень особисто або поштою (в такому випадку повноваження члена Наглядової ради припиняються автоматично та не потребує додаткових рішень іншими керівними органами управління Мережі), або за рішенням про дострокове припинення повноважень члена або членів Наглядової Ради, яке приймається Загальними зборами.
- 4.74. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради Загальні збори учасників Мережі приймають у випадку:
- а) порушення членом Наглядової ради цього Статуту;

- б) фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців підряд;
- в) визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, безвісно відсутнім.
- 4.75. Члени або Голова Наглядової Ради можуть переобиратись необмежену кількість разів.
- 4.76. Наглядова Рада проводить свої засідання у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 4.77. Наглядова Рада приймає рішення на засіданнях. Засідання Наглядової Ради є правомочним за умов присутності на ньому більше половини її членів.
- 4.78. Кожен член Наглядової Ради має один голос. Голова Правління, члени Правління, Директор виконавчий мають право брати участь у засіданнях Наглядової Ради без права голосу.
- 4.79. Всі рішення приймаються Наглядовою Радою простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У випадку, якщо голоси членів Наглядової Ради при вирішенні питання розділились порівну, вважається прийнятим рішення, за яке проголосував Голова Наглядової Ради.
- 4.80. Засідання Наглядової Ради проводяться шляхом особистої участі членів Наглядової ради.
- 4.81. Порядок денний засідань Наглядової Ради, час і місце його проведення доводяться до відома членів Наглядової Ради її Головою не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до засідання.
- 4.82. Засідання Наглядової ради може скликатися позачергово на вимогу:
- Голови Правління;
  - Правління;
  - не менше ніж 50% ( п'ятдесят відсотків) учасників Мережі.
- 4.83. Вимога про проведення позачергового засідання Наглядової Ради подається в письмовій формі Голові Наглядової Ради із зазначенням органу або осіб, які вимагають проведення позачергового засідання Наглядової Ради, його підстав та порядку денного.
- 4.84. Голова Наглядової Ради приймає рішення про проведення позачергового її засідання або про відмову протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання вимоги про проведення.
- 4.85. Наглядова Рада визначає власну структуру, може створювати додаткові комісії, комітети з осіб що не входять до її складу, а також залучати незалежних експертів для вирішення питань, які відносяться до компетенції Наглядової Ради.
- 4.86. Наглядова Рада уповноважена:
- 4.86.1. здійснювати контроль за виконанням планів, у т.ч. робочого та фінансового плану на предмет доцільності використання коштів;
- 4.86.2. здійснювати контроль за виконанням Головою Правління рішень Загальних зборів учасників Мережі та рішень засідань Правління з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, цього Статуту;
- 4.86.3. здійснювати контроль за дотриманням Головою Правління наданих повноважень щодо розпорядження майном Мережі, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій;
- 4.86.4. тимчасово відсторонити від виконання обов'язків Голову Правління, членів Правління та Директора виконавчого на час проведення розслідування до прийняття остаточного рішення Загальними зборами учасників Мережі у випадках:
- виявлення у вказаних осіб конфлікту інтересів у процесі реалізації їх повноважень;
  - порушення фінансової та антикорупційної дисципліни;
  - порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та звітності;
  - умисне здійснення діянь, які спрямовані на завдання матеріальної шкоди та/або збитків Мережі,
  - нанесення шкоди позитивному іміджу Мережі в суспільстві.
- 4.86.5. ініціювати здійснення перевірки фінансової документації Мережі, ведення якої забезпечує Голова Правління;
- 4.86.6. ініціювати здійснення перевірки порядку укладення правочинів, укладених від імені Мережі;

- 4.86.7. ініціювати здійснення аналізу фінансового стану Мережі, здійснювати перевірку даних, які містяться у річній фінансовій звітності Мережі, ініціювати проведення зовнішнього незалежного аудиту такої звітності незалежним аудитором (аудиторською компанією);
- 4.86.8. ініціювати здійснення аналізу відповідності ведення в Мережі податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України та вимогам донорів;
- 4.86.9. подавати звіти про результати перевірок Правління та надання рекомендацій Правління на підставі цих звітів;
- 4.86.10. ініціювати здійснення розслідування фактів шахрайства та порушення особами антикорупційної політики Мережі;
- 4.86.11. погодження кандидатури, запропонованої Правлінням зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської компанії);
- 4.86.12. ініціювати проведення позапланові перевірки та ревізії, які проводяться Наглядовою Радою за дорученням Загальних зборів чи Правлінням, за власною ініціативою або на вимогу не менш ніж 50 (п'ятидесяти) відсотків учасників Мережі;
- 4.86.13. розглядає благодійні програми Мережі щодо їх відповідності до статутних цілей та місії Мережі.
- 4.87. Наглядова Рада має право:
- 4.87.1. отримувати від органів управління Мережі, посадових осіб Мережі необхідну інформацію, матеріали, бухгалтерські, фінансові та інші документи, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, які відповідні особи зобов'язані надати протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання письмової вимоги Голови Наглядової Ради про надання такої інформації та документів;
- 4.87.2. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів учасників Мережі;
- 4.87.3. у випадках, передбачених п. 4.6 даного Статуту вимагати позачергового скликання Загальних зборів;
- 4.87.4. ініціювати проведення позачергових засідань Правління;
- 4.87.5. оглядати приміщення Мережі, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 4.87.6. вимагати та отримувати письмові пояснення від учасників Мережі, посадових осіб та працівників Мережі щодо питань, які належать до компетенції Наглядової Ради, під час проведення перевірок;
- 4.87.7. вимагати явку та надання особистих пояснень від учасників Мережі, працівників та/або його посадових осіб Мережі на засіданнях Наглядової Ради;
- 4.87.8. ініціювати проведення службових розслідувань;
- 4.87.9. отримувати, розглядати звіти аудиторів, складати відповідні висновки;
- 4.87.10. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Мережі;
- 4.87.11. ініціювати питання про відповідальність працівників Мережі у разі порушення ними положень, правил та інструкцій з питань фінансово-господарської діяльності Мережі.
- 4.88. Питання, які розглядаються на кожному засіданні, заносяться до протоколу засідання Наглядової Ради. Правильність і точність викладення у протоколі питань, розглянутих на засіданні, затверджується підписами Голови та Секретаря засідання.
- 4.89. Наглядова Рада складає щорічний звіт про результати своєї роботи за попередній рік та подає його на затвердження Загальних зборів учасників.
- 4.90. Будь-який учасник Мережі має право ознайомитись з протоколами та звітами Наглядової Ради і отримати їх копії звернувшись з письмовим запитом до Голови Наглядової Ради, який має надати їх протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

## **5. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ МЕРЕЖІ**

5.1 У власності Мережі можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане або отримане у якості благодійної

пожертви та на інших законних підставах і необхідне для забезпечення статутної діяльності Мережі.

5.2 Майно та кошти Мережі складаються з:

- добровільних та благодійних надходжень, внесків, пожертвувань, грантів, міжнародної технічної допомоги, наданих юридичними та фізичними особами, благодійними та громадськими організаціями, в тому числі іноземними та міжнародними;
- пасивних доходів у вигляді відсотків, дивідендів, курсових різниць від перерахування іноземної валюти, страхових виплат, відшкодування, роялті, тощо;
- дотацій, субсидій, внесків отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових програм в межах технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, тощо;
- доходи отримані від провадження господарської діяльності, в тому числі, але не виключено, надходження від надання соціальних послуг, консультаційних послуг, освітніх послуг, послуг з аналітичних досліджень, надходження від передачі майна Мережі в оренду, продажу Мережею товарів (журналів, книжок, інформаційної продукції тощо), надання послуг та інші.
- надходжень від проведення благодійних кампаній, благодійних масових заходів, що передбачає збір благодійних пожертвувань;
- інших джерел, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Мережа має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

5.4. Доходи (прибутки) Мережі використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Мережі, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

5.5. Майно та кошти Мережі не можуть бути предметом застави.

5.6. Мережа самостійно вирішує питання щодо прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Мережі, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

5.7. На адміністративно-господарські витрати та утримання апарату Мережі може виділятися не більше 20 (двадцять) відсотків коштів від доходів в поточному році Мережі.

5.8. Забороняється розподіл отриманих Мережею доходів або їх частин між засновниками та/або учасниками Мережі, працівниками Мережі (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Мережі та іншими пов'язаними з ними особами.

## 6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ МЕРЕЖІ

6.1 Використання активів (доходів) та правочини Мережі не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

6.2 Мережа має право звернутися до контролюючого органу із реєстраційною заявою (заявою) про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

6.3 Мережа здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та надає фінансову, податкову та статистичну звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України, та сплачує податки та інші обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства України.

6.4 Перший фінансовий рік починається з дати державної реєстрації Мережі й завершується 31 грудня поточного року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

6.5 Порядок надання фінансової, податкової та статистичної звітності стосовно діяльності Мережі та інших даних встановлюється чинним законодавством України. Мережа відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6 Відповідальність за організацію бухгалтерського та податкового обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх операцій у первинних документах, збереження оброблених

документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе Директор виконавчий та уповноважена ним посадова особа – щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

## **7. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ, ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ МЕРЕЖІ**

7.1. Член органу управління Мережі, учасник Мережі не має права голосу та не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Мережею та цим членом органу управління, учасником Мережі або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Мережею та цим членом органу управління, учасником Мережі або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління, учасника Мережі або пов'язаної з ним особи від застосування до нього заходів відповідальності, що застосовуються Мережею.

7.2. Пов'язаними особами з членом органу управління, учасником Мережі є:

7.2.1. члени сім'ї такої особи - чоловік (дружина), батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини);

7.2.2. юридична особа, якщо член органу управління, учасник Мережі та/або члени його сім'ї, перелічені у п. 7.2.1., прямо або опосередковано, разом або окремо володіють часткою, що становить 10 і більше відсотків статутного капіталу такої юридичної особи.

7.3. Члени органів управління Мережі, учасники Мережі або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Мережі.

7.4. Члени органів управління Мережі несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність відповідного органу управління Мережі, що заподіяли збитки Мережі внаслідок порушення Закону України "Про благодійну діяльність і благодійні організації".

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1. Мережа самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників Мережі, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток у порядку, визначеному чинним законодавством. Мережа має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги тощо. Мережа має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів.

8.2. Трудовий колектив Мережі становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів (контрактів).

8.3. На працівників Мережі поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

## **9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ МЕРЕЖІ**

9.1. Мережа у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Мережі здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. Мережа може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ МЕРЕЖІ

- 10.1. Питання про внесення змін до статуту Мережі належить до компетенції Загальних зборів учасників.
- 10.2. Рішення про внесення змін до статуту Мережі, приймаються на Загальних зборах учасників більшістю не менш як трьома четвертими від загальної кількості учасників Мережі, присутніх на Загальних зборах учасників Мережі.
- 10.3. Державна реєстрація змін до статуту Мережі проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 10.4. Право підпису Статуту має чинний Голова правління.

## 11. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ МЕРЕЖІ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

- 11.1. Реорганізація та ліквідація Мережі відбувається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 11.2. Реорганізація Мережі здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників.
- 11.3. При реорганізації Мережі його права і обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Мережі у разі його реорганізації може бути одна чи кілька благодійних організацій. Мережа не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 11.4. Ліквідація Мережі здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.
- 11.5. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Мережі приймається трьома четвертими від загальної кількості учасників Мережі, присутніх на Загальних зборах учасників Мережі.
- 11.6. Наглядова Рада Мережі у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Мережі, якщо Загальні збори учасників не призначать іншого органу.
- 11.7. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Мережі з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Мережі, що припиняється.
- 11.8. У разі припинення Мережі (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 11.9. Мережа є такою, що припинила своє існування, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Голова Правління  
Благодійної організації  
«Мережа 100 відсотків життя Рівне»



Ю.М. ЛАЗАРЕВИЧ

Пропито та прогнум, родинно  
21 (двадцять одна) сторінка

Голова Правління,

Голова Зборів учасників



Лазаревич Ю.М.